



CUADERNILLO ARCHIVÍSTICA

DINAMIZACIÓN Y DIFUSIÓN

Organizaciones de Derechos Humanos

Poniendo en Valor Nuestro Patrimonio Documental



Proyecto financiado por la Convocatoria
2022 del Fondo del Patrimonio Cultural.



Archivo y
Centro de
Documentación
Fech



Autor: Roberto Rojas C.

PRESENTACIÓN DE LA TEMÁTICA DEL CUADERNILLO EN RELACIÓN A DD.HH.

El acceso, resguardo, difusión y puesta en valor del patrimonio documental de las organizaciones de DD.HH que cuentan con un Archivo, es sin lugar a dudas una práctica que da vida y pone de relieve la importancia de la documentación con la que cuentan en los distintos soportes (papel, fotografías, etc).

En este sentido, este cuadernillo tiene por objetivo la entrega de insumos teóricos y prácticos que buscan recomendar una serie de estrategias para la creación de un plan de difusión que pueda dar atención al público y controlar el acceso debido al valor que tienen para el rescate de la memoria y la documentación que la organización resguarda.

PRINCIPALES NUDOS PROBLEMÁTICOS ÉTICOS EN TORNO AL CARÁCTER DE LA ORGANIZACIÓN.

Por su propia naturaleza sensible, la documentación que resguarda el Archivo de DD.HH. no debería ser puesta a libre acceso sin antes pasar por un proceso de discusión y definición como organización, entendiendo en esta la necesidad de la ligazón con la protección de identidad de las personas y sus historias de vida.

OBJETIVOS: DINAMIZANDO NUESTRO ARCHIVO DE DD.HH.

OBJETIVO GENERAL DEL CUADERNILLO:

Formular una propuesta de plan de difusión a del Archivo de DD.HH con la finalidad de visibilizar el patrimonio documental a la comunidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Ideas, temas, técnicas y/o recursos necesarios asociados al objetivo

PREGUNTA GUÍA:

¿Qué debe contener nuestro plan de dinamización y difusión?

1) ANALIZAR TÉCNICAS Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS QUE POSIBILITAN LA DIFUSIÓN DE NUESTRO PATRIMONIO DOCUMENTAL:

- Didáctica de los Archivos
- Museografía Didáctica
- Pedagogía de los DD.HH
- Equipo de difusión
- Público que se da acceso

2) PROPONER INICIATIVAS DE DINAMIZACIÓN CULTURAL DE SUS ARCHIVOS:

- Plan de dinamización
- Difusión cultural



ASPECTOS METOLÓGICOS:

CONSTRUCCIÓN DE PLAN DE DINAMIZACIÓN CULTURAL DE NUESTRO PATRIMONIO DOCUMENTAL

IDENTIFICACIÓN DE LA METODOLOGÍA PRINCIPAL:

Intervención Cultural

PREGUNTA O AFIRMACIÓN GUÍA:

¿Por qué y para qué dinamizamos nuestros Archivos?

CONCEPTOS CENTRALES:

Ideas, temas, técnicas y/o recursos necesarios asociados:

1) CONTENIDO:

¿Qué estamos mostrando como organización?

2) PUBLICO OBJETIVO:

¿A quién o quiénes van dirigidos?

3) TÉCNICAS Y METODOS:

¿Cómo lo estamos haciendo?

4) FINALIDADES:

¿A qué potenciales usos deseados y no deseados está expuesto el material?



CONTENIDOS CONCEPTUALES:

DIFUSIÓN

“Conjunto de actividades dedicadas a acercar el público a los archivos por medio de publicaciones y la promoción de eventos, tales como exposiciones y conferencias”

Extraído de Terminología Archivística Multilingüe (ICA)

“En el contexto de los archivos, utilizo difusión para describir una serie de actividades que incluyen publicaciones, exposiciones, trabajo con los medios, educación y vinculación con usuarios, partes interesadas, depositantes y otras áreas, como bibliotecas y museos.”

Extraído de Christopher Weir

MUSEOGRAFÍA DIDÁCTICA

“Se refiere a la actividad, disciplina o ciencia, según se considere, que tiene como objeto principal las exposiciones, su diseño y ejecución, así como la adecuación e intervención de espacios patrimoniales con la finalidad de facilitar su presentación y su comprensión”

Extraído de Joan Santacana

Te presentamos algunos conceptos claves que permitirán enmarcar el trabajo de dinamización de nuestros Archivos de DD.HH. Enfocados en la labor de pedagogía de la memoria como potencialidad educativa para las actuales y futuras generaciones.

DINAMIZACIÓN

“La identificación de los objetivos, el tipo de público al que va dirigido y una valoración de los recursos documentales y económicos de los que dispone”.

Extraído de Julio Cerdá

RECURSOS DE PROFUNDIZACIÓN

Si quieres saber más de los principios, técnicas y actividades didácticas para una labor educativa del patrimonio en general, puedes visitar el siguiente blog:

ESCANÉA PARA VISUALIZAR →



CONTENIDOS PROCEDIMENTALES:

Elementos procedimentales y/o metodológicos del módulo:

Para dinamizar el patrimonio documental de su Archivo, sugerimos algunas de estas técnicas inspiradas en los principios de la Museografía Didáctica. Cada una tiene posibilidades y limitantes, relacionadas con la naturaleza propia de la organización.

TÉCNICAS DE DIFUSIÓN:

- 1) Visita guiada
- 2) Exposición
- 3) Seminario
- 4) Cápsula audiovisual
- 5) Cuadernillo
- 6) Muestra fotográfica
- 7) Centro de interpretación
- 8) Encuentros
- 9) Libro/publicación
- 10) Taller
- 11) Representación

Te invitamos a **ESCANEAR EL CÓDIGO QR** donde se amplía la información y se muestran imágenes con ejemplos de cada una de las técnicas.



CONTENIDOS ACTITUDINALES:

REFLEXIONEMOS

Los Archivos y su patrimonio documental, son parte fundamental de las organizaciones de DD.HH en tanto actores sociales, políticos, culturales y educativos, ya que son portadores/as de un saber teórico y un hacer práctico.

También es importante señalar las problemáticas cuando las organizaciones no reflexionan sobre la importancia de la dinamización de su Archivo:

- El aprendizaje en el cotidiano que se construye no se valora.
- Se depende de alguna/o integrante en particular de la organización que mantenga vivo el Archivo.
- Dependencia de la academia y de sus recursos económicos.

Por lo que el traspaso intergeneracional de integrantes de la organización que sustenta el Archivo, se hace clave.

¿POR QUÉ DIFUNDIMOS?

- 1) Aporta en la construcción de la Historia y memoria de la comunidad.
- 2) Valorizar en la comunidad los documentos que conserva el Archivo.
- 3) Produce conocimientos desde la experiencia, pero que apuntan a trascenderla.
- 4) Recupera lo sucedido, reconstruyéndose históricamente, pero para interpretarlo y obtener aprendizajes.
- 5) Valoriza los saberes de las personas que son sujetos/as de la experiencia.
- 6) Contribuye a identificar las tensiones entre el proyecto y el proceso.
- 7) Identifica y formula lecciones aprendidas.
- 8) Hace posible documentar las experiencias y elaborar materiales y productos comunicativos de utilidad para el trabajo de las organizaciones, fortaleciendo el grupo.

“CONSTRUYENDO UN PLAN DE DINAMIZACION DE NUESTRO ARCHIVO DE DD.HH”

Para comenzar, debemos realizar un diagnóstico del público que tiene acceso a nuestro Archivo:

DESCRIPCIÓN DEL USUARIO INTERNO Y/O EXTERNO

¿Quién es? ¿Para qué asiste o debería asistir al Archivo?

¿Por qué debe conocer el Archivo de la agrupación/organización y/o Institución?)



RECURSOS DISPONIBLES:

¿Cuentan con redes sociales, publicaciones y/o revistas?

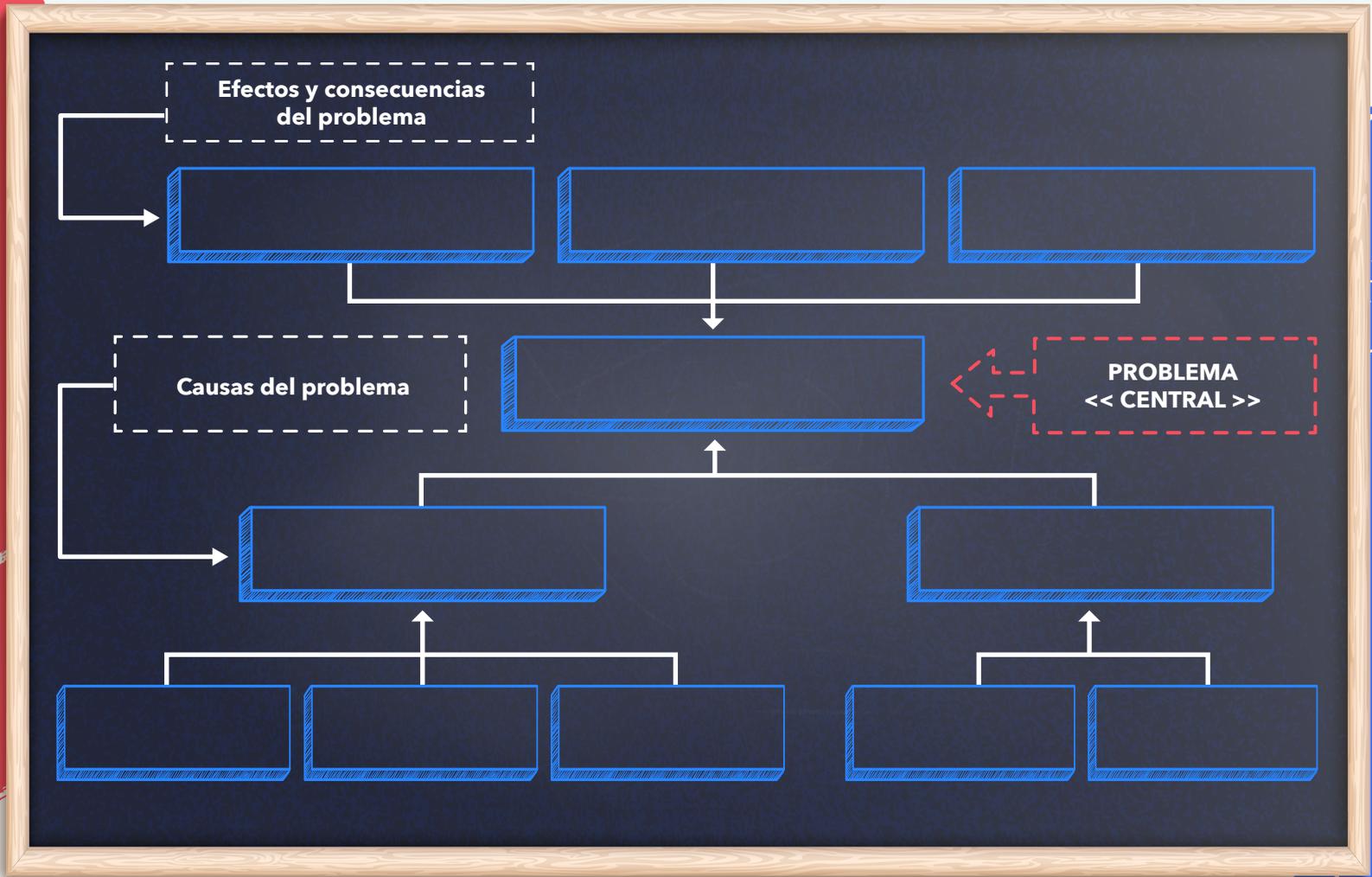
¿Cuentan con una encargada/o o comisión?

¿Qué estrategias comunicativas realizan?

Si tienen un plan de comunicaciones elaborado, darlo a conocer.



A partir de esta identificación, completa el siguiente árbol de problemáticas, identificando cuál es el problema principal de difusión de tu organización, sus causas y consecuencias, lo que permitirá levantar un plan que ataque los orígenes de lo diagnosticado.



PLAN DE DINAMIZACIÓN CULTURAL:



ESCANÉA EL QR para
DESCARGAR el contenido.



Personal potencial para el trabajo de dinamización cultural (Cantidad, experiencia y disposición).



Instalaciones potenciales para el trabajo de dinamización cultural (¿Cuento con una sala especial? ¿Para cuantas personas? ¿Contemplo impresiones, data show y otros implementos? etc.)



Material de difusión, educativo y/o otro (¿Tengo a disposición material de la organización y/o del archivo que permita difundir lo realizado por la organización?)



Visitas guiadas (¿Se ha realizado alguna como, por ejemplo, para el día del patrimonio, 11 de septiembre o algún aniversario? En caso de que sea positivo, realice una breve descripción de las actividades realizadas).



Identificación de organizaciones territoriales, comunitarias y políticas afines (¿Con qué organizaciones e instituciones podría realizar un trabajo en conjunto ¿Qué potencial otorgaría a la difusión propuesta? ¿Con qué insumos e instalaciones podrían aportar?).



CONTENIDOS PROCEDIMENTALES:

Elementos procedimentales y/o metodológicos del módulo:

Para dinamizar el patrimonio documental de su Archivo, sugerimos algunas de estas técnicas inspiradas en los principios de la Museografía Didáctica. Cada una tiene posibilidades y limitantes, relacionadas con la naturaleza propia de la organización.

- 1) Visita guiada
- 2) Exposición
- 3) Seminario
- 4) Cápsula audiovisual
- 5) Cuadernillo
- 6) Muestra fotográfica
- 7) Centro de interpretación
- 8) Encuentros
- 9) Libro/publicación
- 10) Taller
- 11) Representación



Te invitamos a **escanear el código QR** donde se amplía la información y se muestran imágenes con ejemplos de cada una de las técnicas.



SOBRE EL AUTOR:

Me especializo en temáticas de la didáctica del patrimonio y Archivos Escolares. Soy el profesor guía del Taller de Patrimonial del Liceo de Aplicación, espacio que tiene por objetivo proteger, conservar, investigar y difundir el patrimonio documental desde técnicas de museografía didáctica, como pilar de la memoria histórica de nuestra comunidad educativa.

Mi práctica archivística cotidiana, es recoger panfletos en las marchas como parte del patrimonio documental de luchas sociales.



Taller de
Archivística
Comunitaria



ROBERTO ROJAS C.

Docente de Historia
y Geografía



Taller de Archivística Comunitaria



Proyecto financiado por la Convocatoria
2022 del Fondo del Patrimonio Cultural.



Archivo y
Centro de
Documentación
Fech

Visita nuestro sitio web:

www.archivoscomunitarios.cl

